

Privacyverklaring C.S.F.R. Wageningen

Met betrekking tot het gebruik en verwerken van persoonsgegevens

C.S.F.R. Wageningen gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leden en met de persoonsgegevens van bezoekers van de website van C.S.F.R. Wageningen. Persoonlijke gegevens worden conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt en beveiligd. Met deze privacyverklaring stellen wij u graag op de hoogte omtrent het gebruik en verwerken van de door C.S.F.R. Wageningen verzamelde persoonsgegevens.

Verantwoordelijke

C.S.F.R. Wageningen is de zogeheten verantwoordelijke in de zin van de AVG. Dit houdt in dat C.S.F.R. Wageningen beslist welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en op welke manier. C.S.F.R. Wageningen is er verantwoordelijk voor dat uw persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

Persoonsgegevens

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van de door de (potentiële) leden en overige personen verstrekte persoonlijke informatie. C.S.F.R. Wageningen verwerkt persoonsgegevens in de zin van artikel 4, lid 1, AVG. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbaar natuurlijk persoon.

C.S.F.R. Wageningen gebruikt uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres om contact met u te kunnen opnemen als uw persoonsgegevens worden gebruikt, of als C.S.F.R. Wageningen een vraag heeft over uw melding van een eventueel datalek van C.S.F.R. Wageningen.

Doel verwerking persoonsgegevens

C.S.F.R. Wageningen verwerkt persoonsgegevens om haar tot haar doelstelling behorende taken uit te voeren. De bezoeker zal op de hoogte worden gesteld over hoe C.S.F.R. Wageningen met deze persoonsgegevens omgaat, en voor welk doel C.S.F.R. Wageningen de persoonsgegevens gebruikt of zal gebruiken.

Wij verzamelen persoonsgegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en geboortedatum) om contact met u op te kunnen nemen over eventuele vragen of opmerkingen, om u uit te kunnen nodigen voor activiteiten en om u gericht te kunnen informeren over zaken behorende bij het lidmaatschap.

Financiële data en persoonsgegevens worden verzameld om uitvoering te geven aan de aangegane overeenkomst (lidmaatschap). Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt voor commerciële doeleinden.

C.S.F.R. Wageningen verstrekt persoonsgegevens aan het bestuur der C.S.F.R. om uitvoering te kunnen geven aan het lidmaatschap met de C.S.F.R.

Tot slot gebruikt C.S.F.R. Wageningen de persoonsgegevens als we een vraag hebben over uw melding van een eventueel datalek van C.S.F.R. Wageningen.

Grondslag van de verwerking

C.S.F.R. Wageningen moet het gebruik van uw persoonsgegevens kunnen baseren op een van de grondslagen uit artikel 6 van de AVG. Op grond van dit artikel is het onder meer toegestaan deze gegevens te verwerken als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen (artikel 6, lid 1 onder b, AVG).

C.S.F.R. Wageningen kan alleen met uw toestemming de persoonsgegevens verwerken die u invult op een contactformulier. Daarom vragen we, als u het formulier invult, expliciet naar uw toestemming voor het gebruik van uw persoonsgegevens. Wanneer het privacy statement wijzigt, wordt iedere betrokkene opnieuw toestemming gevraagd.

Beveiliging persoonsgegevens

C.S.F.R. Wageningen verzekert, op grond van artikel 32 AVG, passende technische en organisatorische maatregelen teneinde het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

Bewaartermijn persoonsgegevens

C.S.F.R. Wageningen bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking (artikel 5, lid 1, onder e, AVG).

Register

C.S.F.R. Wageningen registreert als verantwoordelijke de verwerkingsactiviteiten die onder de verantwoordelijkheid van C.S.F.R. Wageningen plaatsvinden (artikel 30 AVG).

Delen met derden

C.S.F.R. Wageningen verstrekt uw persoonsgegevens uitsluitend aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. U dient expliciet toestemming te geven voor deze verwerking. Zonder dat er een overeenkomst is tussen beide partijen zal C.S.F.R. Wageningen uw persoonsgegevens niet verstrekken aan derden.

Uw privacyrechten

U hebt op ieder moment recht op inzage in uw persoonsgegevens (artikel 15 AVG), en het recht om correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen (artikel 16 AVG). C.S.F.R. Wageningen kan bij een correctieverzoek vragen om uw identiteitsbewijs te laten zien of een kopie op te sturen. In het laatste geval kunt u het beste uw pasfoto en burgerservicenummer (BSN) onzichtbaar maken.

Als u wilt weten welke persoonsgegevens van u door C.S.F.R. Wageningen verwerkt worden, kunt u een schriftelijk inzageverzoek doen. C.S.F.R. Wageningen behandelt uw verzoek binnen vier weken.

Wanneer u van mening bent dat uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn dan kunt u een aanvullend verzoek doen om uw gegevens te laten wijzigen of aan te vullen.

U kunt uw schriftelijke verzoeken sturen naar assessor@csfrwageningen.nl.

Contactgegevens voor meer informatie

Voor meer vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens:
assessor@csfrwageningen.nl

Privacybeleid C.S.F.R. Wageningen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Hoofdstuk 1 - Inleiding	5
1.1 Reikwijdte en doelstelling van het privacybeleid	5
Hoofdstuk 2 - Beleidsprincipes verwerking persoonsgegevens	6
2.1 Doel verwerking persoonsgegevens	7
Hoofdstuk 3 - Wet- en Regelgeving	7
3.1 Algemene verordening gegevensbescherming	7
3.2 Archiefwet	7
3.3 Auteurswet	8
Hoofdstuk 4 - Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot verwerking persoonsgegevens	8
4.1 Het bestuur	8
4.2 Toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens	8
4.3 Commissiepraeses	9
4.4 Webcommissie	9
4.5 Gelieerde instellingen	9
Hoofdstuk 5 - Implementatie privacybeleid	9
Hoofdstuk 6 - Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens	10
6.1 Grondslag, doelbinding en belangenafweging	10
6.2 Melden en documenteren van verwerkingen	10
6.3 De organisatie van beveiliging	10
6.4 Geheimhouding	11
6.5 Bewaartermijnen/vernietigingstermijnen per soort gegeven	11
6.6 Bijzondere Persoonsgegevens	11
6.7 Doorgifte persoonsgegevens aan derden	11
Hoofdstuk 7 - Protocollen	12
7.1 Commissies	12
7.2 Notulen	12
7.3 Ledenbestand	12
7.4 Beeldmateriaal	13
7.5 E-mail	13
Hoofdstuk 8 - Incidenten met betrekking tot persoonsgegevens	13
8.1 Melding en registratie	14
8.2 Afhandeling	14
8.3 Evaluatie	14
Bijlage I - Protocol 'Protocol bescherming persoonsgegevens - commissies'	15

Hoofdstuk 1 - Inleiding

In onze toenemend gedigitaliseerde maatschappij krijgt privacy steeds meer aandacht. Op Europees niveau is recent de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) vastgesteld, als opvolger van de huidige richtlijn waarop de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is gebaseerd. Alle reden voor C.S.F.R. Wageningen om een privacybeleid op te stellen.

Het gebruik van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de processen die bestaan binnen verenigingen. Opslag en verwerking van deze persoonsgegevens dienen met de grootste zorgvuldigheid te gebeuren omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan (oud-)leden. Het bestuur van C.S.F.R. Wageningen is wettelijk verantwoordelijk voor het op een juiste manier verwerken van persoonsgegevens. Met de maatregelen beschreven in dit beleidsdocument neemt C.S.F.R. Wageningen haar verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren en daarmee te voldoen aan de relevante privacywet- en regelgeving.

1.1 Reikwijdte en doelstelling van het privacybeleid

Het privacybeleid is van belang voor alle leden en andere relaties van C.S.F.R. Wageningen. Het heeft consequenties voor het werk van alle leden die met persoonsgegevens werken. Het privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van alle betrokkenen binnen C.S.F.R. Wageningen, waaronder in ieder geval alle leden en externe relaties, alsmede op andere betrokkenen waarvan C.S.F.R. Wageningen persoonsgegevens verwerkt.

Het privacybeleid betreft niet het verwerken van persoonsgegevens voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik, zoals persoonlijke aantekeningen. Het privacybeleid betreft de verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van C.S.F.R. Wageningen alsmede de daaraan ten grondslag liggende (al dan niet elektronische) documenten.

Het privacybeleid heeft als doel om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij een goede balans moet worden gevonden tussen privacy, functionaliteit en veiligheid.

Beoogd wordt de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel mogelijk te respecteren. De gegevens, die betrekking hebben op een betrokkene dienen beschermd te worden tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik en tegen verlies dan wel misbruik op basis van het fundamenteel recht op bescherming van zijn/haar persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat het verwerken van persoonsgegevens dient te voldoen aan relevante wet- en regelgeving en dat persoonsgegevens veilig zijn bij C.S.F.R. Wageningen.

Het privacybeleid geeft leden en andere betrokkenen inzicht in hoe privacy geregeld is op C.S.F.R. Wageningen. Daarnaast helpt het bij het creëren van bewustwording over het belang en de noodzaak van het beschermen van persoonsgegevens.

Het privacybeleid beoogt:

- Het bieden van een *kader*: om (toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan een vastgestelde norm en om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen C.S.F.R. Wageningen eenduidig te beleggen.
- Het nemen van *verantwoordelijkheid* door het bestuur: door de uitgangspunten en de organisatie van het verwerken van persoonsgegevens vast te leggen voor C.S.F.R. Wageningen.
- *Daadkrachtige* implementatie van het privacybeleid door duidelijke keuzes in maatregelen te maken en actieve controle toe te passen op de uitvoering van de beleidsmaatregelen.
- *Compliant* zijn met de Nederlandse en Europese wetgeving.

Naast bovenstaande concrete doelstellingen is een meer algemeen doel het creëren van bewustwording van het belang en de noodzaak van het beschermen van persoonsgegevens, mede ter vermindering van risico's als gevolg van het niet compliant zijn met de relevante wet- en regelgeving.

Het beleid is in 2018 geschreven door bestuur Van Wijk in afstemming met het bestuur der C.S.F.R. en IFES Nederland.

Hoofdstuk 2 - Beleidsprincipes verwerking persoonsgegevens

Algemeen beleidsuitgangspunt is dat persoonsgegevens in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Onder verwerking valt iedere handeling waarbij een persoonsgegeven gemoeid is. Hierbij dient een goede balans te worden gevonden tussen het belang van C.S.F.R. Wageningen om persoonsgegevens te verwerken en het belang van de betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot zijn persoonsgegevens.

Om aan bovenstaand beleidsuitgangspunt te voldoen gelden de volgende principes:

- Een verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen zoals genoemd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking geformuleerd.

- Bij een verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het specifieke doeleinde. De gegevens dienen met het oog op dat doel toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig te zijn.
- Verwerking van persoonsgegevens gebeurt op de minst ingrijpende wijze en dient in redelijke verhouding te staan tot het beoogde doeleinde.
- Er worden maatregelen getroffen om zoveel mogelijk te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn.
- Persoonsgegevens worden adequaat beveiligd volgens de geldende beveiligingsnormen.
- Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens worden niet langer verwerkt dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking. Hierbij worden de van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen in acht genomen.
- Iedere betrokkene heeft een wettelijk recht op inzage respectievelijk verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de in de afzonderlijke verwerkingen hem betreffende persoonsgegevens, en heeft in bepaalde gevallen het recht van verzet.
- Bij alle registraties die niet strikt noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doelstellingen zal aan de betrokkene voor zover technisch mogelijk een eenduidige zogenaamde opt-out procedure worden aangeboden.

2.1 Doel verwerking persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor een daarvoor duidelijk omschreven en rechtmatig doel. Die rechtvaardiging bestaat uit:

- een noodzakelijke verwerking om een gerechtvaardigd belang te dienen;
- de uitdrukkelijke toestemming van een betrokkene;
- het uitvoeren van een contract met een betrokkene;
- het voldoen aan een wettelijke plicht.

Hoofdstuk 3 - Wet- en Regelgeving

3.1 Algemene verordening gegevensbescherming

C.S.F.R. Wageningen heeft de wettelijke vereisten (waaronder het rechtmatig en zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens en nemen van passende technische en organisatorische maatregelen tegen verlies en onrechtmatige verwerking van data c.q. persoonsgegevens) geïmplementeerd door middel van het privacybeleid.

3.2 Archiefwet

C.S.F.R. Wageningen houdt zich aan de voorschriften ten aanzien van bewaartermijnen, zoals die bijvoorbeeld in de Archiefwet zijn vastgelegd, en het Archiefbesluit over de wijze

waarop omgegaan moet worden met informatie vastgelegd in (gedigitaliseerde) documenten, informatiesystemen, websites en dergelijke.

3.3 Auteurswet

C.S.F.R. Wageningen houdt zich aan de voorschriften ten aanzien van de Auteurswet. De Auteurswet beschrijft onder meer dat het publiceren van afbeeldingen, foto's en video's niet toegestaan is wanneer een redelijk belang van de betrokkene zich daartegen verzet. Dit wordt ook wel het portretrecht genoemd.

Hoofdstuk 4 - Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot verwerking persoonsgegevens

Om de verwerkingen van persoonsgegevens gestructureerd en gecoördineerd op te pakken zijn een aantal rollen en verantwoordelijkheden aan de functionaris toegewezen.

4.1 Het bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen C.S.F.R. Wageningen en stelt het beleid, de maatregelen en de procedures op het gebied van verwerking met dit privacybeleid vast. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de implementatie van het privacybeleid binnen C.S.F.R. Wageningen.

Het creëren van bewustwording en de naleving van het privacybeleid vallen ook onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Taken die hierbij horen zijn:

- er voor te zorgen dat leden op de hoogte zijn van (de voor hen relevante aspecten van) het privacybeleid;
- het privacybewustzijn van de leden toereikend te laten zijn;
- toe te zien op de naleving van het privacybeleid door de leden;
- periodiek het onderwerp privacy onder de aandacht te brengen tijdens bijeenkomsten.

4.2 Toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens

De AVG verplicht C.S.F.R. Wageningen niet om een toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens aan te stellen. Toch achtten wij het verstandig om een toezichthouder aan te stellen in verband met de privacy van leden. De toezichthouder houdt binnen C.S.F.R. Wageningen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving.

De toezichthouder adviseert en informeert C.S.F.R. Wageningen en de individuele leden omtrent het toepassen van de privacywetgeving. De toezichthouder draagt zorg voor de voorlichting over verwerking van persoonsgegevens. De toezichthouder bevordert het privacybewustzijn binnen C.S.F.R. Wageningen. Jaarlijks wordt er een privacyverslag opgesteld.

De toezichthouder is aanspreekpunt en vraagbaak voor degenen die vragen hebben over de bescherming van persoonsgegevens en beheert het register van meldingen van verwerkingen van persoonsgegevens.

Daarnaast onderhoudt de toezichthouder het contact met het bestuur der C.S.F.R. en de overige toezichthouders binnen de C.S.F.R.

De verantwoordelijkheden en taken van de toezichthouder zijn opgenomen in de taakomschrijving van de toezichthouder.

4.3 Commissiepraeses

De commissiepraeses heeft de verantwoordelijkheid om binnen zijn of haar commissie bewustwording te creëren en toe te zien op de naleving van het privacybeleid. Taken die hieronder vallen zijn:

- er voor te zorgen dat de commissieleden op de hoogte zijn van (de voor hen relevante aspecten van) het privacybeleid;
- het privacybewustzijn van de commissieleden toereikend te laten zijn;
- toe te zien op de naleving van het privacybeleid door de commissieleden;
- toe te zien op de naleving van het protocol 'Protocol bescherming persoonsgegevens - commissies';
- periodiek het onderwerp privacy onder de aandacht te brengen tijdens vergaderingen.

4.4 Webcommissie

De webcommissie (systeemhouder) is er verantwoordelijk voor dat de website een goede ondersteuning biedt aan de vereniging en dat deze voldoet aan het privacybeleid. Dit betekent dat de webcommissie er voor zorgt dat zowel nu als in de toekomst de website blijft beantwoorden aan de eisen en wensen van de gebruikers en aan wet- en regelgeving.

4.5 Gelieerde instellingen

Aan C.S.F.R. Wageningen gelieerde instellingen, stichtingen en verenigingen zijn zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de privacywetgeving. Het is aan de gelieerde instelling zelf om compliance te realiseren.

Gegevensverwerkingen van gelieerde instellingen kunnen niet gemeld worden bij C.S.F.R. Wageningen, maar dienen, voor zover zij niet binnen het Vrijstellingsbesluit vallen, rechtstreeks bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gemeld te worden.

Hoofdstuk 5 - Implementatie privacybeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor verwerkingen van de persoonsgegevens waarvan zij het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt. Zij wordt aangemerkt als de

verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens. De feitelijke verwerking van persoonsgegevens wordt echter op allerlei plekken binnen de vereniging uitgevoerd.

Het goed, efficiënt en verantwoord leiden van een organisatie wordt vaak aangeduid met de term *governance*. Het omvat vooral ook de relatie met de belangrijkste belanghebbenden van de instelling, zoals de studenten, medewerkers en de samenleving. Een goede *governance* zorgt er voor dat alle belanghebbenden hun rechten en plichten kennen en ernaar handelen.

Privacy is *ieders verantwoordelijkheid*. Van leden en derden wordt verwacht dat ze zich integer gedragen en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

Hoofdstuk 6 - Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

6.1 Grondslag, doelbinding en belangenafweging

Het Verwerken van Persoonsgegevens moet gebaseerd zijn op een van de wettelijke gronden zoals beschreven in artikel 6 van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). Het bestuur omschrijft vooraf de doeleinden voor de verwerking. Deze doeleinden zijn concreet en specifiek geformuleerd. Bij elke verwerking wordt getoetst in hoeverre het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is. Hierbij worden de verschillende belangen afgewogen en wordt gekeken naar de doelmatigheid, proportionaliteit en subsidiariteit. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

C.S.F.R. Wageningen treft de nodige maatregelen om te zorgen dat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn. Tijdens de implementatie worden de principes “Privacy by Design” en “Privacy by Default” gebruikt.

6.2 Melden en documenteren van verwerkingen

Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens dient gemeld te worden bij het bestuur van C.S.F.R. Wageningen. Het bestuur beoordeelt de rechtsgeldigheid van de registratie en draagt zorg voor adequate documentatie.

6.3 De organisatie van beveiliging

C.S.F.R. Wageningen draagt zorg voor een adequaat beveiligingsniveau en legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige c.q. onrechtmatige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

6.4 Geheimhouding

Bij C.S.F.R. Wageningen worden alle persoonsgegevens als vertrouwelijk geclassificeerd. Een ieder behoort de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kennen en daarnaar te handelen.

Ook personen voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

6.5 Bewaartermijnen/vernietigingstermijnen per soort gegeven

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Persoonsgegevens dienen na het verlopen van de vastgestelde bewaartermijn buiten het bereik van de actieve administratie gebracht te worden. C.S.F.R. Wageningen zal de persoonsgegevens na het verlopen van de bewaartermijn vernietigen of, indien de persoonsgegevens bestemd zijn voor historische of statistische doeleinden, in een archief bewaren. De bewaartermijnen zijn opgenomen in het verwerkingsregister.

6.6 Bijzondere Persoonsgegevens

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in beginsel verboden, tenzij er sprake is van een wettelijke grondslag, uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of een zwaarwegend algemeen belang. Tevens gelden zwaardere eisen voor de beveiliging van deze persoonsgegevens. Daar waar de basisbescherming niet voldoende is moeten voor elk informatiesysteem individueel afgestemde extra maatregelen worden genomen.

Onder bijzondere persoonsgegevens vallen gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een (vak)vereniging en strafrechtelijke gegevens.

6.7 Doorgifte persoonsgegevens aan derden

C.S.F.R. Wageningen verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden, als deze doorgifte is gebaseerd op een wettelijke grondslag.

Met betrekking tot bijzondere persoonsgegevens worden deze niet aan derden verstrekt zonder expliciete toestemming van de betrokkene.

Derden aan wie C.S.F.R. Wageningen persoonsgegevens doorgeeft (niet limitatieve lijst):

- Bestuur der C.S.F.R.
- IFES
- ING

- RRQR
- Christelijke Verenigingen in Wageningen (Ichthus, NSW en VGSW)

Hoofdstuk 7 - Protocollen

7.1 Commissies

Binnen commissies worden besluiten gemaakt voor leden. Denk hierbij aan het mogelijk maken van activiteiten. We verwerken de persoonsgegevens van leden ten behoeve van dit gerechtvaardigd belang. Hierbij kunt u denken aan inschrijfformulieren voor activiteiten. De commissie krijgt een verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de privacy. Zie ook hoofdstuk 4.3 voor de verantwoordelijkheden van de commissiepraeses.

Om ervoor te zorgen dat er beschermd om wordt gegaan met de persoonsgegevens, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen.

De maatregelen zijn terug te vinden in het protocol 'Protocol bescherming persoonsgegevens - commissies'. Zie bijlage I voor dit protocol.

7.2 Notulen

C.S.F.R. Wageningen noteert in haar notulen geen namen van leden en gasten meer. Enkel de strekking van een discussie of mededeling wordt genotuleerd. Specifieke uitspraken van leden en gasten worden niet meer in de notulen opgenomen. Dit maakt het mogelijk om de notulen nog steeds mee te sturen met het convocaat.

7.3 Ledenbestand

Het ledenbestand van C.S.F.R. Wageningen bestaat uit verschillende persoonsgegevens. De volgende gegevens van leden worden bewaard: geboortedatum, geboorteplaats, relaties, woonadres, mobiel nummer, adres ouders, telefoonnummer ouders, studie, studie-instelling, beginjaar studie, e-mailadres, kerk, aanmeldingsjaar, installatiedatum en de middelbare school.

In het verwerkingsregister is per persoonsgegeven opgenomen voor welk(e) doel(en) dit gegeven wordt opgeslagen en verwerkt. De gegevens zullen niet voor andere doelen bewaard worden dan waar zij voor bestemd zijn en waarvoor een wettelijke grondslag is.

De ledenlijst mag en kan gedeeld worden met eigen leden. Enkel eigen leden hebben, door middel van een persoonlijk wachtwoord, toegang tot deze ledenlijst die op Google Drive staat.

De contactgegevens van oud-leden en lustrumleden worden bewaard zolang zij oud- of lustrumlid blijven. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de abactis en de assessor en worden gebruikt om contact te onderhouden met de oud- of lustrumleden. Zij geven hiertoe

toestemming wanneer zij het oud- of lustrumlidmaatschap aangaan. Wanneer een oud- of lustrumlid zich uitschrijft als lid, worden de gegevens zo spoedig mogelijk verwijderd.

De persoonsgegevens van een ex-lid worden niet langer dan twee jaar na het einde van het lidmaatschap bewaard. Voor informatie die valt onder de fiscale bewaarplicht geldt een langere bewaartermijn, namelijk zeven jaar. In overleg met de fiscus van C.S.F.R. wordt besloten om welke gegevens dit gaat. Er worden in dit geval niet meer persoonsgegevens bewaard dan noodzakelijk. Waar mogelijk zullen de gegevens geanonimiseerd worden.

7.4 Beeldmateriaal

De nieuwe vormen binnen de media zorgen ervoor dat er steeds meer mogelijkheden zijn als het gaat om het gebruik van foto's en video's op de website en op social media.

Foto's en video's met een herkenbaar in beeld gebrachte betrokkene zijn meestal persoonsgegevens. Voor het maken en publiceren ervan heb je daarom meestal toestemming nodig van de betrokkene. Aangezien er regelmatig foto's en video's gemaakt worden nemen we dit op in het aanmeldformulier voor nieuwe leden en in overige aanmeldformulieren.

Leden van C.S.F.R. Wageningen gaan bij het aangaan van hun lidmaatschap ermee akkoord dat er tijdens verenigingsactiviteiten foto's gemaakt kunnen worden en dat deze eventueel worden gepubliceerd op website en/of sociale media.

Aan gasten wordt expliciet toestemming gevraagd voor het eventueel publiceren van foto's. Tijdens een openbare vergadering en overige activiteiten wordt ten alle tijden een vermelding gedaan van het feit dat er eventueel beeldopnamen gemaakt kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld door dit te vermelden op de PowerPoint.

Een herkenbaar in beeld gebracht persoon heeft het recht om zich te verzetten tegen publicatie van zulke beelden. Er moet gehoor gegeven worden aan een dergelijk verzoek.

7.5 E-mail

Wanneer een lid/derde zijn of haar e-mailadres aan ons heeft verstrekt, kan hij of zij per e-mail worden geïnformeerd, bijvoorbeeld over onze activiteiten.

Het is ten alle tijden mogelijk om uit te schrijven voor het ontvangen van e-mails. Dit kan door een e-mail te sturen naar assessor@csfrwageningen.nl. Deze mogelijkheid staat ook vermeld in e-mails met convocaten en in de abactiale e-mails.

Hoofdstuk 8 - Incidenten met betrekking tot persoonsgegevens

Iedere klacht of melding met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen C.S.F.R. Wageningen is een privacy incident. De bekendste vorm van zo'n incident is een datalek.

Dit hoofdstuk beschrijft het beleid met betrekking tot de melding, registratie en afhandeling van incidenten of het vermoeden van incidenten in de reguliere bedrijfsvoering en in bijzondere omstandigheden.

8.1 Melding en registratie

Leden van C.S.F.R. Wageningen en derden zijn verplicht om een (vermoedelijk) 'datalek' en andere privacy incidenten direct te melden. Incidenten worden vanwege de efficiency bij voorkeur gemeld via het bestuur. Deze zullen de naam van de melder vertrouwelijk behandelen.

Van elk incident en de afhandeling daarvan wordt door de toezichthouder een registratie bijgehouden. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld. De melder kan er op vertrouwen dat het doen van een melding geen persoonlijke consequenties heeft voor de melder. Een melder dient zolang het incident nog niet is afgehandeld vertrouwelijk met de melding om te gaan en hierover niet te communiceren met betrokkenen of derden.

8.2 Afhandeling

De afhandeling van incidenten heeft als doel het probleem op te lossen, de schade te beperken en de wetgeving na te leven. Normaliter is de toezichthouder, in overleg met het bestuur, degene die beoordeelt of er waarschijnlijk sprake is van een datalek.

Als het incident een datalek betreft dan wordt conform de regels van de AP17 bepaald of melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) verplicht is. De melding wordt afgestemd met het toezichthouder. Een melding aan de AP dient onverwijld binnen 72 uur na constatering plaats te vinden.

8.3 Evaluatie

Het is van belang om te leren van incidenten. Registratie van incidenten horen thuis bij een professionele manier van verwerken van persoonsgegevens.

Bijlage I - Protocol 'Protocol bescherming persoonsgegevens - commissies'

Wageningen, xx-xx-xxxx

Waarde commissiepraeses,

Zoals u weet is het leiden van een commissie een hele verantwoordelijkheid. Niet alleen bent u belangrijk voor een bepaald deel van de vereniging, ook bent u verantwoordelijk voor alle gegevens die uw commissie verwerkt. Over het algemeen zijn dit gegevens van praktische aard, zoals data, convocaten, flyers, etc. Van heel andere aard zijn persoonsgegevens. Naar aanleiding van de AVG die op 25 mei 2018 inging zijn er een aantal zaken die vastgelegd moeten worden. Zo moeten veel van die persoonsgegevens goed beschermd en in veel gevallen ook snel weer verwijderd worden. In het volgende bestand geven we zoveel mogelijk richting aan het (zorgvuldig) behandelen van persoonsgegevens.

Ten eerste zal worden ingegaan op wat persoonsgegevens precies zijn. Daarna zal worden uitgelegd hoe u zorgvuldig met deze gegevens omgaat en ten slotte zullen praktische consequenties volgen die daaraan verbonden zijn.

Wat zijn persoonsgegevens?

Als het gaat om persoonsgegevens zijn er twee soorten te onderscheiden. Ten eerste zijn er de normale persoonsgegevens. Dit zijn voor de hand liggende gegevens als naam, adres, woonplaats en telefoonnummer. Die zijn nu eenmaal nodig om inschrijving bij de vereniging – en meer specifiek, voor bijvoorbeeld een weekend - mogelijk te maken. Verder zijn er ook nog minder voor de hand liggende persoonsgegevens, zoals IBAN-nummers. Ten tweede bestaan er bijzondere persoonsgegevens. Die zijn bijzonder gevoelig en moeten daarom ook extra goed beveiligd worden. We moeten zelfs een expliciet doel hebben om die gegevens überhaupt te bewaren. Denk bij bijzondere persoonsgegevens aan kerkverbanden, allergieën en meningen en opvattingen.

Hoe beveilig ik persoonsgegevens?

De AVG verplicht u om een verwerkingsregister te gebruiken. In dat register staan alle persoonsgegevens die u gebruikt, u geeft daarbij bijvoorbeeld de reden voor gebruik, waar u deze gegevens opslaat en voor hoe lang. In de overige bijlagen vindt u hiervoor een template, die u gemakkelijk in kunt vullen.

Alle commissiegegevens (waaronder dus ook persoonsgegevens) worden altijd ondergebracht in dezelfde commissiemap op Google Drive. Zo voorkomt u dat persoonsgegevens op verschillende plekken opgeslagen worden, wat in potentie een datalek is. Voor al deze gegevens geldt dat u ze niet langer bewaart dan noodzakelijk voor het doel

van de verwerking (artikel 5, lid 1, onder e, AVG). Voorbeeld: Als weekendcommissie verwijdert u nadat het weekend heeft plaatsgevonden de Excel sheet met inschrijvingen.

Hoe regel ik dat praktisch?

E-mail en Google Drive

- Ieder commissielid heeft voor de loopduur van de commissie met zijn persoonlijke dan wel commissie e-mailadres toegang tot de commissiemap op Google Drive. U heeft bewerkingrechten voor de commissiemap van het jaar waarin u de commissie draait en kijkrechten voor commissiemappen van voorgaande jaren. De VisualisaCie geeft u deze toegang.
- Ieder commissielid heeft eveneens toegang tot de mail van de commissie (als deze commissie een eigen e-mailadres heeft). Hiervoor krijgt u het wachtwoord van de VisualisaCie, verander dit wachtwoord, zodat alleen u en uw commissiegenoten toegang hebben.
- De toezichthouder van het dispuut kan u helpen bij het maken van het verwerkingsregister, het inrichten van mappen en anonimiseren van gegevens. De toezichthouder kan tevens vragen om uw commissiemap en e-mailadres te controleren naar aanleiding van het privacybeleid.

Notulen

- De notulen van uw vergaderingen mag u enkel opslaan in de Drive en niet via mail versturen.
- Na het afronden van al uw commissietaken en vóór de overdracht met uw opvolger anonimiseert u alle notulen. Zodoende verspreidt u niet onnodig gevoelige gegevens naar onbevoegden. Dit kan door alle namen te vervangen door een 'X'. U kunt er ook voor kiezen tijdens de vergadering al te notuleren met 'lid' in plaats van namen wanneer namen niet relevant zijn.

Overig

- U bent ervoor verantwoordelijk om uw commissieleden op de hoogte te brengen van de AVG. Op die manier zijn zij zich ook bewust van mogelijke risico's aangaande de verwerking van persoonsgegevens.
- Als u gegevens vraagt van leden (bij bijvoorbeeld het inschrijven voor een weekend) moeten zij daarbij altijd toestemming geven voor verwerking. Dit doet u door onderaan de mail aan te geven het volgende aan te geven: *'Door u aan te melden gaat u akkoord met het gebruik van uw gegevens conform de privacyverklaring van C.S.F.R. Wageningen. De gegevens worden niet langer gebruikt dan noodzakelijk en worden daarna verwijderd'*.

- Voor overige vragen en/of twijfel kunt u altijd terecht bij de toezichthouder en het betrokken bestuurslid.

Met amicale groet,

Bestuur *X*

jaar